



T Á M O G A T Ó I O K I R A T

A **Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.; nyilvántartási szám: 19-01-0000227; adószám: 19264581-1-19; képviseli: **Sigmond Eszter kuratóriumi elnök**; mint támogató (a továbbiakban: „Támogató”) a **2023.02.13.** napján kelt döntéssel vissza nem térítendő támogatást nyújt a(z)

Név: **Veszprém Megyei Honismereti Egyesület**
Székhely: 8200 Veszprém, Fűredi utca 55.
Adószám: 19263157-1-19
Cg./nyilvántartási szám: 19-02-0000681
Bankszámlaszám: 73200189-11102003
képviselet: Márkusné Vörös Hajnalka Sarolta
mint kedvezményezett (a továbbiakban: „Kedvezményezett”) részére a jelen okiratban foglaltak szerint (a továbbiakban: „Támogatói Okirat”).

1. Preambulum

- 1.1. A Támogató a „Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa” programhoz kapcsolódóan kisléptékű közösségi pályázatot („Minipályázatok”) hirdetett a helyi közösségi és kulturális élet önszerveződő programjainak ösztönzése céljából.
- 1.2. A Támogató támogatásra érdemesnek találta a Támogatói Okirat 1. számú mellékletét képező, megfelelően a Kedvezményezett által benyújtott pályázatban részletezett szakmai tartalmat (a továbbiakban: „Szakmai Terv” vagy „Támogatott Tevékenység”) a Támogatói Okirat 2. számú mellékletét képező, „Tájékoztatás a kisléptékű közösségi támogatások programjáról” elnevezésű pályázati felhívás és útmutató (a továbbiakban: „Pályázati Felhívás”) alapján.

2. A támogatás célja és összege

a pályázati kérelem tárgya/címe	Sárkányok Veszprémben - fenn és lenn
a Támogatást jóváhagyó határozat száma	1/2023. közösségi döntéshozatal
a Támogatás összege	350.000,- (háromszázötvenezer) Ft
a Támogatás intenzitása	100%
a Támogatott Tevékenység Időtartama	2023.03.01 – 2023.06.30
a Támogatás folyósításának módja	a Támogatói Okirat kiállítását követő 15 (tizenöt) napon belül, egy összegben, a Támogatott fentebb megjelölt bankszámlájára, amennyiben a Kedvezményezett a Pályázati Felhívásban meghatározott kötelező melléleteket egy eredeti példányban, papír alapon benyújtotta

A Támogató kifejezetten kizárja a felelősségét arra vonatkozóan, amennyiben a Kedvezményezett vagy helyette és nevében eljáró személyek szándékosan vagy gondatlanságból tévesen tüntették fel a Kedvezményezett bankszámlaszámát. Az így elutalásra került összegek a Támogató által szerződés szerűen teljesítettnek tekintendők, a Támogató fizetési kötelezettsége a bankszámlája megterhelésének napján teljesítettnek tekintendő.

3. A Támogatás felhasználására vonatkozó szabályok

- 3.1. A Kedvezményezett köteles a Támogatott Tevékenységet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal, a **Szakmai Tervben meghatározott módon** megvalósítani. A Kedvezményezett kizárólag **a Támogatott Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, a Pályázati Felhívásban meghatározott költségeket számolhatja el**, az ÁFA nyilatkozatának megfelelően bruttó vagy nettó összegben.
- 3.2. A Támogatott Tevékenység Időtartamán belül a Kedvezményezett köteles a Támogatott Tevékenységet maradéktalanul megvalósítani. Ezen időtartamon túl keletkezett költségek, illetve ezen időtartamon túl



megvalósuló események nem számolhatók el. A Kedvezményezett jogosult a Támogatott Tevékenység Időtartamán belül már teljesített szolgáltatások vonatkozásában a pénzügyi kifizetésekről a Támogatott Tevékenység Időtartamának utolsó napját követő 30 naptári napon belül intézkedni.

4. A Záróbeszámolóra vonatkozó általános szabályok

- 4.1. A Támogatott Tevékenység megvalósításának menetéről, annak eredményeiről és a Támogatás szabályszerű felhasználásáról a Kedvezményezett köteles záróbeszámolót (a továbbiakban: „Záróbeszámoló”) benyújtani. A Záróbeszámoló benyújtásának határideje a **Támogatott Tevékenység Időtartamának utolsó napját követő 60. naptári nap**.
- 4.2. A Záróbeszámoló két részből áll: (1) tételes pénzügyi elszámolás és (2) szakmai beszámoló. A Kedvezményezett köteles a Támogatott Tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi, a Támogatásból fedezett költségről, azaz a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról precíz elszámolást tartalmazó dokumentációt készíteni, valamint a Támogatást tételesen, számlák, illetve amennyiben számlakibocsátás jogszabály alapján nem kötelező, számviteli bizonylatok alapján elszámolni és a Támogató részére benyújtani.
- 4.3. A Kedvezményezett köteles benyújtani továbbá az egyes kifizetésekhez kapcsolódóan az annak alapjául szolgáló szerződéseket, illetve szerződések hiányában megrendelőket, valamint a kifizetés igazolásul szolgáló banki kivonatokat, készpénzes fizetés esetén a készpénz kiadási bizonylatokat. A Kedvezményezett köteles továbbá a költségek kifizetése előtt azok jogosságáról ésösszességéről meggyőződni. A Kedvezményezett köteles az alábbi záradékkal ellátni a számlákat, illetve számviteli bizonylatokat: „**[***] Ft elszámolva a [VBRKK-MINI-2/VP-2023/2]. számú Támogatói Okirat terhére**”.
- 4.4. A pénzügyi elszámolás számlaösszesítőből, a számlák és kötelező mellékleteik hitelesített másolatából, valamint számla hiányában a számviteli bizonylatból és a kifizetést igazoló dokumentumokból (banki kivonat, pénztárkivonat) áll. A szakmai beszámolóknak kellő részletességgel tartalmaznia kell a megvalósítás lépéseit, az eredményeket, a kommunikációs kötelezettségek teljesítést, a célcsoportra gyakorolt hatást és mindezek alátámasztását (jelenléti ívek, visszajelzések, fotók, videók).
- 4.5. A Záróbeszámolóban a Kedvezményezett nyilatkozatot tesz arról, hogy a Támogatást a Támogatói Okiratnak megfelelően, jogszerűen használta fel.
- 4.6. A Támogató a Záróbeszámolót megvizsgálja, és a Záróbeszámoló Támogató általi elfogadásáról, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a Záróbeszámoló benyújtását – hiánypótlás esetén a hiánypótlás benyújtását – követő 60 napon belül értesíti a Kedvezményezettet.
- 4.7. A Záróbeszámoló benyújtására vonatkozó határidő elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban, legfeljebb 30 napos határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal van lehetőség. Amennyiben a Kedvezményezett a Záróbeszámolót a felszólítás ellenére sem nyújtja be, úgy a Támogató jogosult a Támogatói Okiratot visszavonni.

5. Kapcsolattartók

Támogató részéről	
név	Tóth Anikó
telefonszám	+ 36 30 281 9382
email	minipalyazat@veszprembalatonkultura.hu
Kedvezményezett részéről	
név	Bontó László
telefonszám	+36203370293
email	bontylaci@gmail.com

Amennyiben a jelen pontban rögzített kapcsolattartási adatokban változás következne be, úgy arról a változással érintett Fél a változástól számított 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatni köteles a másik Felet. A



kapcsolattartókban bekövetkező változás a tájékoztatás közlésével, a Támogatói Okirat módosítása nélkül válik hatályossá.

6. A Támogatás ellenőrzése

A Támogató jogosult ellenőrizni a Támogatás felhasználását. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a Támogatott Tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek. A Kedvezményezett és a közreműködők kötelesek a Támogatóval együttműködni, az ellenőrzést a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló dokumentumok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával segíteni, valamint helyszíni vizsgálat esetén rendelkezésre állni.

7. A Kedvezményezett nyilatkozatai és további kötelezettségei

7.1. A Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a) a pályázatában foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek;
- b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csőd eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- c) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a Támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- d) amennyiben a Támogatott Tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges engedélykészerítése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta, illetőleg - amennyiben valamely hatósági engedély a Támogatott Tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be - a Támogatott Tevékenység megkezdéséhez esetlegesen szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik, és a Támogatott Tevékenység megvalósításához szükséges valamennyi hatósági engedélyt legkésőbb a Záróbeszámolóval egyidejűleg a Támogató rendelkezésére bocsátja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági engedélykészerítésére bocsátásának elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás jogkövetkezményei kerülnek alkalmazásra;
- e) a jogosulatlanul igénybe vett támogatást a 8.3 pontban foglaltak szerint visszafizeti.

7.2. A Kedvezményezett köteles a Támogatót a Támogatott Tevékenységgel kapcsolatos valamennyi média megjelenésben, reklámhordozókon és egyéb közlések során támogatóként feltüntetni. A Kedvezményezett köteles minden nyilvános megjelenés során feltüntetni a program címét (Minipályázatok) és a Támogató honlapján elérhető logóját, valamint a támogatás tényét.

7.3. A Kedvezményezett garantálja, hogy – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően – a Támogatott Tevékenység megvalósításában résztvevő személyek, valamint a Záróbeszámoló, és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8. A Támogatói okiratban foglaltak megszegése és jogkövetkezményei, biztosíték

8.1 A Támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a Támogatást és a Támogatói Okiratot visszavonhatja. A Támogatói Okirat visszavonásával a támogatási jogviszony megszűnik.

8.2 A Támogató jogosult a Támogatói Okiratot visszavonni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a Támogatott Tevékenység a kezdő időpontjától számított három hónapon belül nem kezdődik meg, vagy a vállalt határidőig nem teljesül, vagy tartós akadályba ütközik;
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- c) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a Támogatói Okiratban foglalt egyéb kötelezettségeit,



- d) a Kedvezményezett a megtett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - e) a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint nem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét,
a Kedvezményezett a Támogatott Tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.
- 8.3 Amennyiben a Támogató a Támogatói Okiratot visszavonja vagy a Záróbeszámoló alapján arányos visszafizetésre kötelezi a Kedvezményezettet, a Kedvezményezett köteles a Támogató felszólítására a visszafizetendő összeget a jegybanki alapkamat kétszerese, késedelem esetén a késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató felszólítását követő 30 napon belül a megjelölt számlaszámra visszafizetni.
- 8.4 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a visszafizetési kötelezettséget a megadott határidőn belül nem teljesíti, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a felhatalmazó levél alapján történő beszédési megbízás érvényesítésével történik. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató rendelkezésre bocsájtja a valamennyi – jogszabályalapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot (felhatalmazó levél) a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
- 8.5 A Támogató a felhatalmazó leveleket a Záróbeszámoló elfogadásáról szóló nyilatkozatában, visszakövetelés esetén a Kedvezményezett fizetési kötelezettségének teljesítését követő 30 napon belül megküldött nyilatkozatával vonja vissza.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1 A jelen Támogatói Okirat szerinti támogatási jogviszony a Kedvezményezettel való közléssel jön létre.
- 9.2 A Támogatói Okiratban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 1. számú melléklet: Szakmai Terv
 - 2. számú melléklet: Felhívás
 - 3. számú melléklet: Banki felhatalmazó levél

Kelt: Veszprém, 2023. február 16.

[Minősített elektronikus aláírással ellátva]

Sigmond Eszter kuratóriumi elnök
Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért
Közalapítvány



Szakmai terv

Pályázat címe: **Sárkányok Veszprémben - fenn és lenn**

Megvalósítás fő helyszíne:

Veszprém Pannon Köztér - Jeruzsálem hegy -Harmat u. kilátó

Kiket szólít meg az esemény/ötlet?:

Veszprém általános iskoláiból benevezett 5 fős felsős diákcsapatok felnőtt kísérettel..

Milyen jellegű a rendezvényed?

Nyilvános, bárki jöhet

Szerinted nagyjából hány embert érint az ötlet, vagy vesz részt az eseményen?

40

Foglald össze az eseménytervedet/ ötletedet!

Olyan komplex kulturális program, melyben népszerűsíténénk Veszprém egyedülálló geológiai értékeit, benne a Kavicsfogú álteknős fosszíliajának megtalálását. A felső tagozatos csapatok és családtagjaik szakember segítségével a Tethys üledékeiben meglelt élőlények mintájára, attraktív sárkányokat építenek. A sárkányokkal végigvonulnak a jeruzsálemhegyi lelőhely útvonalán, a Harmat utcai kilátóban kipróbálják, melyik sárkány a legröpkéesebb. A csapatokat jutalmazzuk. A röptetés nyilvános.

Szerinted mitől nyerő ez az ötleted/ terved?

Veszprém kulturális értékeinek megismerését játékos formában kell a gyerekekkel elérni. Így építhetjük ki helyi kötődésüket lépésről-lépésre. A tavaly megépített, országos hírűvé vált "Halagút" a Sintér árokban megnyílt "zöld folyosóval" és a decemberben átadott 3D-s utcai alkotás: Laczkó Dezső az ásatáson, így az ifjú korosztály tudásába is beépül. A rendezvény nevezetes zöld napokra is ráépül. Az együtt alkotás öröme tovább erősíti az összetartozás élményét. Évente megismételhető.

Mire fogod költeni terveid szerint a támogatási összeget?

Előadás díja, sárkányok építéséhez szükséges anyagok, csapatok vendéglése, díjazása, fotódokumentáció.



Tájékoztató a kisléptékű közösségi támogatások programjáról

Tartalomjegyzék

Általános tájékoztató

Pályázati felhívás

1. A támogatás célja
2. Pályázók köre és támogatható tevékenységek
3. Támogatás jogcíme, összege
4. Támogatható tevékenységek
5. Elszámolható költségek
6. Nem elszámolható költségek
7. Benyújtás módja és kötelező melléletek
8. Formai ellenőrzés
9. Bíráló
10. Szerződéskötés és a támogatás folyósítása
11. Elszámolási tudnivalók

Általános tájékoztató

A Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány („Támogató”) a VEB2023-EKF Programhoz kapcsolódóan kisléptékű közösségi pályázatot hirdet („Mini-Pályázatok Program”) a **helyi közösségi és kulturális élet** önszerveződő programjainak ösztönzése céljából. A támogatások elnyerésére pályázati úton van lehetőség, a beérkezett pályázatok elbírálását **közösségi döntéshozó testület végzi**.

A pályázati program **kizárólag az EKF-együttműködési megállapodással rendelkező települések** számára nyitott. Pályázati ötlettel jogi személyiséggel rendelkező szervezetek tudnak jelentkezni, amelyek székhelye, telephelye vagy fióktelepe ezeken a településeken található („Helyi Szervezetek”).

Zsűri tagnak az EKF-régióban állandó lakcímmel rendelkező **magánszemélyek jelentkezését várjuk**.

A Mini-Pályázatok Programhoz kapcsolódó jelen felhívás („Felhívás”) 2022. és 2023. években összesen 4 alkalommal kerül meghirdetésre. A pályázatok benyújtására a Támogató a Felhívás publikálását követően minimum 30 napot biztosít. A pályázati időszakok lezárását követő legfeljebb 45 nap alatt születik döntés a pályázatok elbírálásáról. A Kedvezményezetteknek pályázati fordulótól függően legfeljebb 120 nap (Megvalósítási Időszak) áll rendelkezésre a pályázatukban bemutatott, megvalósítani tervezett projektjük megvalósítására.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

1. A támogatás célja

A Mini-Pályázatok Program pályázati rendszer célja olyan kezdeményezések támogatása, amelyek a helyi lakosság igényeit figyelembe véve, a **helyi közösségek bevonásával valósulnak meg**. A Veszprémben és az EKF-régió csatlakozott településein megvalósuló, helyi léptékű, elsősorban művészeti és kulturális fókuszú események kaphatnak támogatást. A Mini-Pályázatok Program rendszerén keresztül Helyi Szervezeteknek lehetőségük nyílik arra, hogy létrehozzák a saját eseményeiket, melyek a kultúra, művészet, tudáscsere, közösségi terek köré koncentrálnak.



2. Pályázók köre és támogatható tevékenységek

A kisléptékű közösségi rendezvények létrehozására és megszervezésére a Helyi Szervezetek pályázat útján kaphatnak támogatást. Pályázatot a következő, jogi személyiséggel rendelkező, EKF-együttműködési megállapodással rendelkező településeken székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező szervezetek nyújthatnak be:

önkormányzat, kisebbségi önkormányzat, gazdasági társaság, egyesület, sportegyesület, alapítvány, közalapítvány, egyházi jogi személy, oktatási intézmény, önkormányzati fenntartású kulturális intézmény, kutatóintézet, felsőoktatási intézmény, felsőoktatási intézmény önálló szervezete, szövetkezet (továbbiakban „Pályázó”).

Nem nyújthat be azonban pályázatot azon Pályázó, amelyeknek lejárt köztartozása van; végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt áll, adósságrendezési eljárás alatt áll; amely ellen felszámolási eljárás van folyamatban. Ugyanígy nem nyújthatnak be pályázatot pártok, pártalapítványok, pártok által alapított ifjúsági szervezetek, szakszervezetek, biztosítótársaságok, civil társaságok, egyéni vállalkozók.

Nem ítéltető meg és nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény („Áht.”) 50. § (1) a) pontja szerinti nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek, melynek részleteit a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. §-a tartalmazza.

Továbbá nem ítéltető meg és nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik (az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).

3. Támogatás jogcíme, összege

A Támogatást Támogató az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet („Átr.”) 2. § 1. pontja figyelembevételével állami támogatásnak nem minősülő vissza nem térítendő támogatásként nyújtja.

A támogatás összege egységesen 350.000 forint. A szakmai tervet erre az összegre kell összeállítani. A támogatás mértéke 100%. Saját forrás rendelkezésre állását a Támogató nem írja elő.

A pályázati előfinanszírozott. A megítélt összeg kifizetésére a Támogatói Okirat kiállítását követő 15 napon belül kerül sor támogatási előlegként. A támogatás elszámolása tételesen, számlák, illetve amennyiben számlakibocsátás jogszabály alapján nem kötelező, számviteli bizonylatok alapján történik.

Amennyiben a tervezett esemény összes költsége csökken, úgy a támogatási összeg is csökken. A fel nem használt, vagy a 11. pontban részletezett Záróbeszámolóban alá nem támasztott, vagy a Támogató által a Záróbeszámoló alapján nem elfogadott támogatási összeget Kedvezményezett köteles a Záróbeszámoló benyújtásával egyidőben (vagy az Ávr. 98. § (1) bekezdés a) pontja és 99. § (2) bekezdése alapján a Záróbeszámolóban szereplő költségelszámolás Támogató általi részleges vagy teljes elutasítása esetén legkésőbb az erre vonatkozó támogatási döntést követő 30 napon belül, a jegybanki alapkamat kétszeresével növelten) Támogatónak visszautalni.

Amennyiben a tervezett esemény összes költsége nő, a növekmény fedezetét Kedvezményezett köteles biztosítani.

Rendelkezésre álló keret az 1. pályázati fordulóban: 21.000.000,- Ft

Támogatott pályázatok várható száma: 60



4. Támogatható tevékenységek

Támogathatók a **2022. december 1. és 2023. március 31. közötti időszakban** (Megvalósítási Időszak) megvalósuló, közösségi fókusszal rendelkező művészeti-kulturális események. Kiemelt szempont, hogy ezek az események új, friss megközelítéssel reagáljanak valós igényekre, a helyi közönség és közösség szükségleteire a színház, zene, képzőművészet, iparművészet, mozgásművészet, tánc, építészet, kultúrtörténet, helytörténet, népművészet, tájkultúra, ökológia (táj és ember együttélése) tématerületek mentén.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy sporttevékenységek vonatkozásában csak a közösségi, amatőr célközönséget megmozgató és egyben kulturális (hagyomány, helytörténet) aspektussal bíró programok pályázhatnak.

5. Elszámolható költségek

Az alábbi, a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatók el:

- A projekt szakmai tartalmához egyértelműen kapcsolódó gépek, berendezések, felszerelések vásárlása, amelyek egy éven túl szolgálják a szervezetet,
- A projekt szakmai tartalmához egyértelműen kapcsolódó kis értékű eszközök és anyagok vásárlása,
- A projekt szakmai tartalmához egyértelműen kapcsolódó hatósági díjak, engedélyeztetési eljárások díjai, licenz-díjak
- Biztosítási díjak (biztosítóval kötött, a projektidővel arányos),
- Dokumentációs költségek (fotó, videó),
- Együttesek fellépésének díja,
- Előadóművészek fellépésének tiszteletdíja,
- Étkeztetés, catering díjak
- Eszközbérelti díj,
- Fénytechnikai szolgáltatás,
- Grafikai szolgáltatás (tervezés, előkészítés),
- Hangtechnikai szolgáltatás,
- Helyszínbérelti díj (kizárólag a nyilvános események helyszínein!),
- Installációs költség,
- Kellék (olyan eszköz, amely a megvalósítandó művészeti tevékenység során használatba kerül),
- Nyomdai előkészítés,
- Nyomdaköltség,
- Reklám-, PR- és marketingköltségek,
- Szakmai anyagköltség,
- Szakmai közreműködők tiszteletdíja, (személyi juttatásként fizetett tiszteletdíj részeként a munkaadókat terhelő adók és járulékok elszámolhatók a támogatás terhére).
- Szállásköltség (kizárólag szakmai megvalósítók számára - idegenforgalmi adó a támogatás terhére nem elszámolható),
- Szállítási díj (a projekt keretében beszerzésre kerülő eszközökhöz kapcsolódóan),
- Szerzői jogdíjak (Artisjus),
- Színpad építés és bontás költsége,
- Színpadtechnika bérelti díja,
- Utazási költség (gépkocsi benzinköltsége nem számolható el!)



6. Nem elszámolható költségek

- Mindennapi működést szolgáló elektronikai eszközök (pl. laptop, mobiltelefon, nyomtató, fényképezőgép)
- Jármű, ingatlan, ingatlanrész
- Az 5. pontba nem sorolható kiadások
- Bérek, bérek járulékai
- Reprezentációs költségek és azok vissza nem igényelhető ÁFÁ-ja
- Árubeszerzés (további értékesítésre szánt termékek)
- Visszaigényelhető ÁFA
- Más támogatásból részben vagy egészben finanszírozott költségek
- Nem támogatott tevékenységek költségei
- Részesedés vásárlás
- Értékpapír vásárlás
- Adomány
- Önkéntes munka
- Általános működési költségek (közüzemi díjak, rendszeres iroda bérleti díjak, telekommunikációs díjak)
- A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény („Filmtv.”) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképzakmai tevékenység költségei. (A filmek előállításán kívül is: forgalmazás, vetítés, filmszakmai programok, moziklub, filmvetítéshez alkalmas berendezések vásárlása, film témájú oktatás vagy program.)
- A 651/2014 EU rendelet („ÁCSR”) 53. cikk (9) bekezdés alapján írott vagy elektronikus sajtótermék előállításával és terjesztésével összefüggésben felmerülő költségek.
- Könyvkiadással, illetve és online vagy print sajtótermékek megjelentetésével kapcsolatos költség
- A támogatás terhére tényleges pénzmozgással nem járó – kompenzációval, engedménnyel teljesített – költség

7. Benyújtás módja és kötelező melléletek

A pályázatok benyújtása kizárólag a Támogató által megjelölt weboldalon keresztül, online formában lehetséges. [Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány – Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány \(veszprembalatonkultura.hu\)](http://veszprembalatonkultura.hu)

Egy pályázó egy adott pályázati ciklusban összesen egy pályázatot nyújthat be.

Benyújtottnak tekintett az a pályázat, amely minden kötelező melléklettel együtt (együttesen: „Pályázat”), határidőre beérkezett.

Kötelezően benyújtandó melléletek:

- Alírási címpéldány egyszerű másolata
- NAV 0 igazolás vagy köztartozásmentesség igazolása
- Bankszámlaigazolás (legutolsó kivonat első oldala)
- Nyilatkozat - kötelező melléklet

Benyújtási határidő az 1. pályázati fordulóban: 2022. október 15.



További határidők

	BENYÚJTÁSI IDŐSZAK	MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAK
2. ciklus	2022.12.15-2023.01.15	2023.03.01-2023.06.30
3. ciklus	2023.03.15-2023.04.15	2023.06.01-2023.09.30
4. ciklus	2023.06.15-2023.07.15	2023.09.01-2023.12.31

8. Formai ellenőrzés

A formai ellenőrzést a VEB2023 Zrt. és a Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány megbízott munkatársai végzik. Amennyiben a Pályázatban hiányosságot találnak, úgy a Pályázót 8 munkanapos határidő kitűzésével egyszeri hiánypótlásra szólítják fel. A határidő elmulasztása vagy a hiánypótlás elégtelensége esetén a Pályázatot a Támogató automatikusan elutasítja. A formailag hibátlan és teljes Pályázatokat a döntéselőkészítőknek továbbítják. A pályázatok értékelése és a bírálat közösségi döntéshozatali folyamatban történik, a benyújtási határidőt követő 30. napig.

9. Tartalmi értékelés, bírálat

A pályázatok elbírálása során elkülönül egymástól a veszprémi helyszínnel vagy az EKF Régió többi településén tervezett egyéb helyszínnel („Célterületek”) megvalósuló pályázatok értékelése. Pályázati fordulónként és Célterületenként 30-30 pályázati projekt megvalósulását támogatja a Program, pályázatonként legfeljebb 350.000 forint mértékben. A két Célterületről érkező pályázatokról külön-külön döntéshozó testület dönt.

A döntéshozatal („Bírálat”) közösségi döntéshozatal formájában zajlik. A pályázati időszakok meghirdetésével párhuzamosan a döntéshozó testületbe („Zsűri”) való jelentkezés lehetősége is megnyílik a Célterületek lakosai előtt. A Zsűribe való jelentkezés feltétele, hogy a jelentkező zsűritag (az általa képviselt szervezet) az adott pályázati időszakban nem nyújt be pályázatot. Mivel a Célterületek bírálatja elválik egymástól, így pályázati időszakonként minden alkalommal 2 testület felállítására van szükség: egy a régiós pályázatok, egy pedig a veszprémi pályázatok elbírálására. A Zsűri min. 10 max. 15 tagból állhat.

A Zsűri tagjainak kiválasztását a Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány által felkért szakértői grémium végzi, melynek ezen munkája során arra kell törekednie, hogy az egyes zsűrik demográfiai és kultúrafogyasztási szempontból a lehetőségek szerint sokszínű, a képviselt Célterület összetételéhez közelítő, a bírálatához elengedhetetlenül szükséges együttműködési készségekkel rendelkező személyekből álljanak össze.

A zsűritagok munkájukat önkéntesen, pénzbeli ellentételezés nélkül végzik, de a Támogató felkínálhat a VEB2023 programjaihoz kapcsolódó kedvezményeket, kis értékű ajándékokat a résztvevő zsűritagok számára.

A Zsűri a döntését - a bírálandó pályázatok számának függvényében fél - egynapos rendezvény keretében hozza meg. A döntéshozatal moderált formában, egy kooperatív társasjáték keretein belül zajlik, amely biztosítja, hogy a támogatott pályázatok minden esetben több zsűritag támogatását is élvezzék. Az egyes tagok döntései a Zsűri minden résztvevője számára nyilvánosak. A közösségi döntéshozatal szabályzata az 1.sz. mellékletben található.

A Zsűri döntését a Veszprém Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány kuratóriumának elnöke jogosult jóváhagyni. A Zsűri döntéséről a Támogató elektronikus értesítést küld a Pályázóknak a döntéshozatali folyamatot követő 5 munkanapon belül. Az elektronikus értesítést a 2. naptól automatikusan kézbesítettnek tekinti.

Pályázó az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló (Ávr.) 102/D. §-a alapján kifogást nyújthat be Támogató hivatalos kapcsolatfelvételi csatornáin keresztül, ha a pályázati eljárás, vagy a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a Felhívásba ütköző. A kifogás benyújtására az Ávr. 102/D. § (3) bekezdése szerint a tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.



10. Támogatói Okirat kiállítása és a támogatás folyósítása

A Zsúri által támogatandónak ítélt pályázók számára a Támogató Támogatási Okiratot bocsát ki. A Támogatás folyósítása a Támogatási Okiratban megjelölt bankszámlára, egy összegű előlegként, forintban történik. A folyósítás feltétele, hogy Kedvezményezett a kötelező melléleteket egy eredeti példányban, papír alapon benyújtotta. Kedvezményezett az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet („Ávr.”) 75. § (2) bekezdés f) pontjának megfelelően vállalja, hogy a Támogató által az Áht. 50/A. §-szerint kikötött biztosítékot – Kedvezményezett valamennyi, jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatát, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt – legkésőbb a Támogatás folyósítását megelőzően a Támogató rendelkezésére bocsátja. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a biztosíték rendelkezésre állásáról a Záróbeszámoló Támogató általi elfogadásáig gondoskodik.

Támogatói Okirat kiállításához szükséges kötelező melléletek:

- hivatalos képviselő aláírási címpéldányának egyszerű másolata
- banki felhatalmazó levél
- NAV-0 igazolás vagy köztartozásmentes adatbázisból nyomtatott riport
- átláthatósági nyilatkozat

A Támogatás kizárólag a Pályázat szerinti program megvalósítására használható fel a támogatási okiratban meghatározottaknak megfelelően.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy amennyiben a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembe vételével - a Pályázó feladata és felelőssége.

11. Elszámolási tudnivalók

A támogatott projekt megvalósításának menetéről, a projekt eredményeiről és a támogatás szabályszerű felhasználásáról költségeiről Kedvezményezett köteles Záróbeszámolót benyújtani. A Záróbeszámoló két részből áll: (1) tételes pénzügyi elszámolást és (2) szakmai beszámoló. A pénzügyi elszámolás számlaösszesítőből, a számlák és kötelező melléleteik hitelesített másolatából, valamint számla hiányában számviteli bizonylatból és a kifizetést igazoló dokumentumokból (banki kivonat, pénztárkivonat) áll. A szakmai beszámolónak kellő részletességgel tartalmaznia kell a megvalósítás lépéseit, az eredményeket, a kommunikációs kötelezettségek teljesítést, a célcsoportra gyakorolt hatást és mindezek alátámasztását (jelenléti ívek, visszajelzések, fotók, videók).

Kommunikációs kötelezettségek tekintetében Kedvezményezett köteles minden nyilvános megjelenés során feltüntetni a program címét (Minipályázatok) és logóját, a támogatás tényét, illetve a VEB2023-EKF Programhoz való kapcsolódást.

A Záróbeszámoló benyújtása elektronikus formában, emailen történik. A benyújtás határideje a Támogatott Tevékenység zárónapját (azaz a projektmegvalósítás utolsó napját) követő 60. nap.



1.sz. melléklet

A közösségi döntéshozatal

A KÖZÖSSÉGI DÖNTÉSHOZATAL

A közösségi döntéshozatal évezredek múlta tekint vissza, hiszen a kis közösségekben mindig jellemző volt, hogy a mindenkit érintő ügyekről együtt határoztak. A modern társadalmak kialakulásával és a népesség növekedésével ez a döntéshozatali forma aztán a legtöbb helyen háttérbe szorult. Egészen a XX. század végéig kellett várni, hogy a nagy politikai és gazdasági intézmények újra felfedezzék maguknak a közösségi döntéshozatalban rejlő erőt – ehhez persze kellett az is, hogy az infokommunikációs technológia fejlődésével a korábbinál könnyebb lett elérni és összeszervezni az embereket.

Eközben számos kutatás igazolja, hogy – legalábbis „békeidőben”, hétköznapi körülmények között – a részvételen alapuló döntéshozatal során megszülető döntések az esetek nagyobbik részében jobbnak bizonyulnak, mint azok, amelyekből kihagyták a közösségi tagjait. A közösségi döntéshozatalnak persze ára van: több időbe, energiába, pénzbe telik ilyen módon határozni a közös ügyekről, viszont végeredményként megnövekvő hatékonysággal és erősebb közösséggel lehet számolni.

Kiemelkedő sikeressége miatt manapság – főként a nyugati világban – egyre nagyobb arányban élnek a közösségi döntéshozatal módszerével. Ez megjelenik a vállalati szektorban is, ahol a jó döntéseket a piac honorálja, és a politika világában is, helyi és magasabb szinten egyaránt. Utóbbiban sok formát ölt, melyekkel immár Magyarországon is több településen és régióban találkozhatunk vele. Ilyenek például

- a közösségi tervezések, amikor egy-egy városfejlesztési kérdésben (pl. egy park felújítása, egy utca forgalomcsillapítása stb.) a helyi közösség a szakértő tervezőkkel és az önkormányzattal közösen, egy facilitált folyamatban készíti el a terveket.
- a közösségi költségvetés, amikor a helyi közösség tagjai az önkormányzati költségvetés egy részéről közvetlenül dönthetnek - javasolhatnak megvalósítandó ötleteket, és szavazással dönthetnek a javasolt ötletek között.
- a közösségi gyűlések, amikor a nagyobb közösséget reprezentálva, de véletlenszerűen kiválasztott csoport vet fel a közösség egészének jövőjét érintő problémákat, és javasol ezekre megoldásokat.

Ez természetesen csak néhány példa, hisz az alkalmazott területek és módszerek száma szinte végtelen. A közösségi döntéshozatal egyik fő erejét pontosan az adja, hogy a legváltozatosabb kihívásokra tud rugalmasan, a közösség kreativitásának erejét felhasználva reagálni - tehát bárhol bevethető, ahol közös ügyekről kell dönteni.

A KIVÁLASZTÁSI FOLYAMAT

A zsűrizésre egy kooperatív játék keretében kerül sor. A zsűritagok zsetonokat osztanak ki, és azok a pályázatok nyernek, amelyekre 4 különböző zsűritagtól érkezik zseton, vagyis szavazat. Mindez több körben, egészen addig zajlik, amíg az összes lehetséges pályázatot ki nem választják a résztvevők (illetve amíg úgy nem döntenek, hogy több pályázatot nem kívánnak kiválasztani).

A folyamat a zsűritagok szempontjából egyszerű - nekik nem kell megérteniük az alábbi „játékszabályt”, a moderátor vezeti őket végig az egész folyamaton.

ELŐKÉSZÍTÉS, ALAPOK

- A zsűri 10-15 tagból áll.
- A zsűrizés során (maximum) 30 darab pályázatot választanak ki.
- Azok a pályázatok nyernek, amelyekre 4 különböző ember szavaz.
- Szavazni zsetonokkal lehet.
- A játékban összesen maximum $4 \times 30 = 120$ zseton vesz részt (pontosabban $4 \times$ annyi, ahány pályázatot adtak be, de maximum 30), tehát pontosan 30 projektre kerülhet 4 zseton, és lehet ezáltal nyertes.
- A zsűritagok egyenlő számú zsetont kapnak. Ha van maradék, mert az összes zseton száma nem osztható a zsűritagok számával, az a szervezőknél marad (ezt nevezzük majd a jövőben „készlet”-nek).
- A zsetonokra rákerül a zsűritag neve/monogramja/azonosítója, hogy később ne legyen keveredés.



- Első példa: van 40 pályázónk és 11 zsűritagunk. Ez azt jelenti, hogy a maximális zsetonszámmal számolunk, ami 120. Ezt 11 felé osztjuk szét egyenlően, vagyis minden zsűritag 10 darab zsetont kap, és 10 megy a készletbe.
- Második példa: van 25 pályázónk és 12 zsűritagunk. Összesen tehát $25 \cdot 4 = 100$ zsetont használunk, vagyis minden zsűritagnak 8 darab jut, a készletbe pedig 4 kerül.
- Harmadik példa: van 50 pályázónk és 15 zsűritagunk. 120 darab zsetont használunk, 8-ot kap minden zsűritag, és egy se kerül a készletbe.
- A folyamat egy prezentációból és az ezt követő 5 szavazási fordulóból áll. (A szavazási fordulók száma szükség esetén lehet több és kevesebb is - ez alapvetően attól függ, hogy mennyire szét- vagy összetartóak a vélemények, mennyire könnyen egyeznek meg a zsűritagok.)

A FOLYAMAT

Először a zsűritagok megismerik a pályázatokat egy a szervezők által készített prezentáció keretében. A cél az, hogy a pályázatokra egyenlő idő, néhány perc jusson. A zsűritagok minden pályázathoz kapnak egy kis összefoglalót és jegyzetfüzetet-szavazási segédletet, -

hogyan menet közben fel tudják jegyezni a gondolataikat, és azt, hogy mennyire ragadta meg őket az adott pályázat. Lehet kérdéseket feltenni, beszélgetni a pályázatokról, de a moderátornak igyekeznie kell feszesre fogni ezt a részt, főleg ha nagy számú pályázóról kell döntést hozni.

A prezentációt követően a zsűritagok kapnak kb. 10 perc gondolkodási időt, ekkor érdemes kitalálniuk, hogy a zsetonjaikat mely pályázatokra akarják elhelyezni, és "tartaléklistát" is készíteni.

A gondolkodást segítő a pályázatokat kiállítás jelleggel el kellene helyezni a teremben, hogy bármelyiket alaposabban újraolvashassák.

A szavazás

A szavazás egy könnyen átlátható és több irányból elérhető nagy felületen, például nagy asztalon vagy nagy felületű táblánál zajlik. Ezen helyezzük el az egyes pályázatokat számmal, címmel, jól átlátható struktúrában.

Szempontrendszer

A zsűritagoknak a bevonás, kreativitás, közösségi hatás és minőségi projekt-tervezés négyes paramétere mentén kell a pályázatokat rangsorolniuk, miközben természetesen érvelhetnek a saját választásaik mellett.



Felhatalmazó levél

Tisztelt (bank neve)!

Alulírott megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtott beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Veszprém Megyei Honismereti Egyesület
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	73200189-11102003
Kedvezményezett neve:	Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11748007-20067704-00000000

A felhatalmazás időtartama 2023 március 1. naptól visszavonásig tart.

A felhatalmazás az alábbi azonosítószámú Támogatói Okirattal kapcsolatban kerül kiállításra:

VBRKK-MINI-2/VP-2023/2

- a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- beszedési megbízásonkénti felső értékhatár: értékhatár nélküli.
- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Alulírott jelen felhatalmazó levélen aláírásával, annak visszavonásáig jóváhagyom az azon alapuló valamennyi kedvezményezetti beszedési megbízást.

Kelt:, 2023.

.....
számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt: 2023. hó nap

.....
számlavezető hitelintézet